

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA ATTRAVERSO PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO EX ART. 15 OCTIES D.LGS. 502/92 PER TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO NELL'AMBITO DI VARI PROGETTI DI PSN E/O DI PNRR CON UTILIZZO DI FONDI IVI DEDICATI

In esecuzione dell'atto deliberativo n° 134 del 31/01/25 è indetto avviso pubblico per la formazione di graduatoria attraverso procedura selettiva con valutazione del curriculum e colloquio per assegnazione di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato ex art. 15 octies del D.Lgs. 502/92, secondo il regolamento aziendale in materia di cui alla Deliberazione n. 436 del 14/04/22, per il profilo di **Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**.

Le suddette figure professionali saranno impegnate presso diverse strutture aziendali nell'ambito di vari progetti di PSN e/o PNRR, con utilizzo dei fondi ivi dedicati o di altre linee progettuali a livello nazionale e regionale comunque riferibili a fondi esclusivamente di natura pubblica.

La durata degli incarichi sopraindicati dipenderà dalla specifica richiesta progettuale. Nel caso in cui alla scadenza si reputi indispensabile la prosecuzione ed il completamento dell'attività e saranno disponibili i fondi aggiuntivi e necessari, potrà procedersi a rinnovo o proroga in maniera non tacita dell'incarico per il tempo strettamente necessario e, comunque, senza oltrepassare il limite di tre anni complessivo.

E' richiesto un impegno orario settimanale di massimo 30 ore settimanali, od orario minore proposto, secondo un'articolazione oraria giornaliera che sarà concordata con il referente progettuale ed un compenso lordo annuale unitario massimo di € 26.000,00, salvo decurtazione proporzionale al diverso orario ridotto.

Le attività da compiere, come da disposizione legislativa di riferimento, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso la struttura aziendale di assegnazione.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura. Essi saranno tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovranno rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti. Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dell'attività; Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidato loro ed il dovere di prestare la loro opera, uniformandosi ai principi di etica professionale; Hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa, devono partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione e addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Responsabile Progettuale della struttura aziendale di assegnazione.

L'Azienda si riserva la facoltà successiva di revocare l'incarico conferito anche senza preavviso con effetto immediato, qualora ne ravvisi l'opportunità in presenza di adeguate e particolari motivazioni. Entrambe le parti potranno recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno venti giorni, salvo diverso accordo. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda - U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale - di norma con cadenza mensile e dietro presentazione di fattura dell'incaricato possessore di partita IVA a seguito della verifica delle prestazioni

regolarmente rese come da espressa attestazione sottoscritta dal responsabile della struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, a mente del quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, ed inoltre di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. I dipendenti pubblici a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato possono essere assegnatari dell'incarico a condizione che usufruiscano di un periodo di aspettativa per l'intera durata del rapporto a tempo determinato, ai sensi della normativa contrattuale nazionale in vigore nei vari comparti della Pubblica Amministrazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- Non avere riportato condanne penali definitive
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- Non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea triennale appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione (L/SNT4) conseguita ai sensi del DM 270/2004 abilitante all'esercizio della professione di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

oppure

- Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro o titoli equipollenti così come individuati dal DM 27/7/2000 e s.m.i.;

oppure

- Corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente equiparati o equipollenti a quelli sopracitati;

oppure

- Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e del regolamento vigente sulla tipologia contrattuale prevista, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia sopra citate.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile al seguente indirizzo online: <https://gestionali.aspct.it/selezioni> seguendo le relative istruzioni fornite dal sistema informatico.

Le informazioni richieste nella compilazione della domanda sono di carattere obbligatorio, pertanto il sistema non consente l'invio di domande che ne siano prive, determinandone l'esclusione in automatico dalla procedura, che parimenti sarà determinata per i candidati di profilo diverso da quello richiesto per la selezione. Alla scadenza del termine stabilito, non sarà più tecnicamente possibile modificare l'istanza oltre che inviarne di nuove, rimanendo la possibilità di visualizzare e di stampare la domanda già accettata dal sistema, la quale sarà oggetto di valutazione. Il candidato è tenuto a conservare copia stampata e sottoscritta della predetta istanza di partecipazione per l'eventuale esibizione all'Amministrazione, ove richiesta.

Nella domanda, con cui il candidato chiederà di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per l'accesso all'incarico di cui si è in possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere inseriti indirizzi validi di posta elettronica certificata ed ordinaria (utili per ogni eventuale comunicazione non inviata all'indirizzo di residenza, compresa la convocazione al colloquio), copia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità ed, inoltre, un curriculum formativo-professionale datato e firmato ad adiuvandum per le verifiche dei servizi e titoli dichiarati in sistema, ma non suscettibile di autonoma valutazione ed assegnazione punteggi. Inoltre, nei casi di mancato inserimento di titoli/servizi in piattaforma, non potrà in alcun modo assegnarsi alcun punteggio successivo ai candidati, poiché il sistema informatico non consente alla Commissione nominata di aggiungere ulteriori titoli rispetto a quelli dichiarati, ma soltanto di verificare la congruità di questi ultimi.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Il termine ultimo e perentorio per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 23.59.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo della sede legale e sui siti internet ed intranet aziendali.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo o mail indicati nella domanda.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La Commissione Esaminatrice sarà composta da:

Presidente: Direttore Sanitario o delegato che potrà coincidere con un referente di progetto;

Componenti: n° due esperti nel profilo professionale da selezionare, in servizio presso diverse strutture aziendali;

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo.

La Commissione così formata procederà:

- all'ammissione dei candidati, nel rispetto dei requisiti previsti nel bando;
- alla valutazione dei titoli inseriti a sistema e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti, in base ad una comparazione delle esperienze, delle conoscenze, delle competenze professionali e delle attitudini e capacità personali nell'ambito d'interesse, in relazione all'incarico da conferire ed in conformità ai criteri appresso indicati;
- alla stesura dei verbali delle sedute e alla formulazione della graduatoria dei candidati idonei.

I componenti della commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Aziendale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti, nel rispetto delle norme vigenti.

Saranno a disposizione della Commissione 50 punti complessivi, così ripartiti:

- 25 punti per i titoli di studio, i titoli scientifici, la formazione e l'attività professionale pregressa acquisita presso enti pubblici o privati, pubblicazioni, attività didattica ed aggiornamento, attinenti alla tipologia dell'incarico, inseriti dal candidato sul sistema come previsto da scheda allegata;
- 25 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli necessaria per la verifica del grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni da svolgere, viene effettuata dalla commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Il colloquio verterà sulle conoscenze e competenze richieste per il profilo per il quale si concorre. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà pubblicata sul sito internet. E' escluso dalla graduatoria il candidato che al colloquio non abbia conseguito un punteggio minimo di 17/25. A parità di punteggio totale, precede il candidato più giovane di età.

La Direzione Aziendale, verificata la regolarità della procedura, approverà i verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria dei candidati idonei e potrà procedere con relativo provvedimento al conferimento degli incarichi previa ulteriore verifica sull'occorrente disponibilità economica.

Successivamente all'approvazione della graduatoria i candidati idonei saranno invitati a manifestare, tramite PEC, la propria disponibilità al conferimento dell'incarico e la preferenza di assegnazione ai progetti disponibili al momento. Le assegnazioni ai progetti saranno effettuate seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse dai candidati, fatte salve diverse assegnazioni precedenti alla sottoscrizione del contratto conseguenti ad accordi consensuali diretti dei diversi candidati. Successivamente alla firma del contratto la scelta progettuale non sarà più reversibile.

La graduatoria degli idonei ha validità biennale dalla data di approvazione. Essa sarà utilizzata dall'Amministrazione nell'ipotesi di rinuncia da parte di uno o più vincitori e, comunque potrà essere scorsa per motivate esigenze su richiesta dei referenti come da regolamento sia per progetti per i quali siano già stati assegnati incarichi ove presenti aggiuntive disponibilità economiche sia per nuovi e diversi progetti finalizzati. In entrambi i casi le disponibilità per i nuovi incarichi dovranno essere richieste trascorsi almeno tre mesi dal conferimento degli ultimi incarichi, salvo per necessità urgenti che richiedono il reclutamento tempestivo di figure necessarie all'avvio del progetto.

La rinuncia all'incarico all'atto della richiesta di disponibilità comporta il depennamento dalla graduatoria, salvo espressa richiesta dell'interessato di essere tenuto in considerazione per progetti diversi e successivi.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non inizierà l'attività nei termini stabiliti e concordati con il Responsabile della Unità Operativa e della U.O. Gestione delle Risorse Umane, decadrà dall'incarico. Decadrà altresì dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o chi abbia commesso gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal responsabile.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: <http://www.aspct.it>, oltre che diversamente divulgato nei modi ritenuti opportuni.

Catania, 30/01/2025

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giuseppe Laganga Senzio)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti – Via Santa Maria La Grande 5, Catania – tel. 095 2540994.

D.ssa Torrisi Luisa
Collaboratore Amministrativo
Professionale Senior

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE U.O.S.
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
(Dott. Giuseppe Longo)

SCHEDA VALUTAZIONE

all. _ al verbale del _____

CANDIDATO _____

TITOLI E CURRICULUM (max 25 punti)

Esperienza e professionalità maturata nel profilo (max 13 punti)		Punteggio	Periodo	
			Anni	Mesi
A	Presso strutture pubbliche del SSN con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato e/o libero-professionale o comunque retribuito (es. co.co.co.,borsa di studio, assegno di ricerca etc.) -(2,5 punti per anno) nel profilo	2,50		0,00
B	Presso strutture della P.A. non del SSN con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato e/o libero-professionale o comunque retribuito (es. co.co.co.,borsa di studio, assegno di ricerca etc.) (1 punto per anno) nel profilo	1,00		0,00
C	Presso strutture private con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato e/o libero-professionale o comunque retribuito (es. co.co.co.,borsa di studio, assegno di ricerca etc.) (0,80 punti per anno) nel profilo	0,80		0,00
TOTALE PARZIALE				0,00
Ulteriori titoli di studio/abilitazione/specializzazione inerenti il profilo non richiesti come requisito, pubblicazioni, attività didattica ed aggiornamento, attinenti al profilo (max 12 punti)		Punteggio	Numero	
D	Ulteriori titoli di studio/abilitazione/specializzazione inerenti il profilo non richiesti come requisito (5 punti per ognuno)	5,00		0,00
E	Pubblicazioni attinenti al profilo come singolo autore (4 per ognuna)	4,00		0,00
F	Pubblicazioni attinenti al profilo in collaborazione con altri autori (2 punto per ognuna)	2,00		0,00
G	Attività didattica o di relatore nel profilo (0,10 punti per giornata)	0,10		0,00
		Punteggio	Periodo	
			Anni	Mesi
H	Frequenza di master, corsi, seminari, soggiorni di studio nel profilo di durata non inferiore ai tre mesi (0,50 punti per trimestre)	2,00		0,00
TOTALE PARZIALE				0,00

SERVIZI E/O TITOLI VALIDI

COLLOQUIO (max 25 punti)

domanda n°
giudizio sintetico

TOTALE 0,00

IL COMPONENTI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

D.ssa Torrisi Luisa
Collaboratore Amministrativo
Professionista Senior

L. Torrisi