

**AVVISO PUBBLICO, PER PROVA D'ESAME, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO.**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche n. 704/AST\_AN del 29/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e prova d'esame, finalizzato alla formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica**, Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del "Comparto Sanità" delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

**ART. 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

**Requisiti generali:**

**a) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.

**b) Idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso.** L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

**Requisiti specifici:**

**a) Laurea triennale in Tecniche di radiologia medica** (appartenente alle classi di laurea nelle professioni tecniche - area tecnica diagnostica) ovvero Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 co. 3 D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000).

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

**b) Iscrizione al relativo Albo Professionale.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano avanzato richiesta di iscrizione all'Albo Professionale. Resta inteso che l'assunzione non potrà decorrere prima della data di effettiva iscrizione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopraccitata normativa, nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## ART. 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) i dati anagrafici (cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario – mail);
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimentali penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 11) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. e l'accettazione delle prescrizioni del bando;

La domanda deve essere **sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato** con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ART. 3

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- un curriculum professionale autocertificato, datato e firmato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata e' attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

#### **ART. 4**

##### **TERMINI DI SCADENZA**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'ASUR [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA* e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 17/12/2024**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

#### **ART. 5**

##### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. il mancato caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata della piattaforma;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

L'esclusione dall'avviso sarà deliberato con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del sito istituzionale AST Ancona Marche, [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione AST ANCONA. Tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 6**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale dell'AST ANCONA, ed è composta come segue:

- da un dirigente del ruolo sanitario dell'AST ANCONA, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, appartenenti allo stesso profilo di quello oggetto dell'avviso, dipendenti a tempo indeterminato presso l'AST ANCONA.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST ANCONA di Area non inferiore all' Area degli Assistenti.

#### **ART. 7**

##### **PROVA COLLOQUIO**

La Commissione, immediatamente prima della prova d'esame, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

La commissione dispone di punti 40 ed il superamento della prova colloquio e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

Il mancato raggiungimento della sufficienza comporta l'esclusione dalla presente procedura di reclutamento.

La prova d'esame verterà su materie ed argomenti inerenti al profilo professionale oggetto del bando nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire.

Al candidato, in particolare, sono richieste conoscenze inerenti il profilo professionale nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire

#### **ART. 8**

##### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

L'avviso recante il diario della prova d'esame (data, ora e sede di convocazione) sarà pubblicato sul sito Aziendale Amministrazione Trasparente, sezione Concorsi - AST ANCONA ([www.asur.marche.it/sezione](http://www.asur.marche.it/sezione) Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA) almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova. Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dell'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione della prova d'esame, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

#### **ART. 9**

##### **GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova d'esame.

La graduatoria finale è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella prova colloquio.

Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AST ANCONA.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito internet aziendale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Ast Ancona e rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente.

#### **ART. 10**

##### **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI**

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona. All'atto dell'assunzione l'assegnazione alla sede lavorativa sarà stabilita unilateralmente dall'AST sulla base delle proprie esigenze organizzative. La rinuncia all'assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall'AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 11**

##### **MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE TRA AZIENDA E CANDIDATI E PER LE DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE**

L'Azienda comunica con i candidati mediante P.E.C. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro i termini indicati dall'Azienda. Il mancato riscontro entro i termini stabiliti equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 12**

##### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL del Comparto della Sanità. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato è tenuto a produrre la documentazione di rito.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e al relativo giudizio di idoneità da parte del medico competente.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

**ART. 13**  
**NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dagli art. 15 -22 del GDPR. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo, 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo sopra richiamato, è la UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui agli articoli 15 -22 del GDPR.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale dell'AST Ancona, sede operativa di Jesi, tel. 0731/534891-0731/534892-0731/534845-0731/5348545-0731/534855, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Giovanni Stroppa)**

**ALLEGATO 1****MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome o Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
  - **Passo 1 di 3**  
*prevede la compilazione dei seguenti dati:*
    - requisiti generali;
    - requisiti specifici;
    - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

- autorizzazione al trattamento dei dati personali e accettazione delle prescrizioni del bando;
  - **Passo 2 di 3**  
*prevede la compilazione dei seguenti dati:*
    - upload degli allegati alla domanda;
  - **Passo 3 di 3**  
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*  
**N.B.** *Le sezioni dei vari passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare dati.*
- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
  - 5- Firmare la domanda;
  - 6- Scansionare in un unico file PDF l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in un unico file in formato PDF di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
  - 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
  - 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
  - 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura all'avviso.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato.

In caso di firma **autografa** il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di **firma digitale**, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 5 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 8,9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche** alla domanda **non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

Sarà cura del candidato aggiornare i propri dati anagrafici e recapiti nella sezione "AGGIORNA DATI ANAGRAFICI", all'interno dell'Area Riservata, nonché comunicare la variazione al seguente indirizzo pec: [ast.ancona@emarche.it](mailto:ast.ancona@emarche.it)

**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*