

U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti
Direttore Dott. Santo Messina

U.O.S. Acquisizione Personale Dipendente
Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Fabrizia Tiralongo

Pubblicato il 17/11/2023
Scadenza il 27/11/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che questa Direzione strategica, sulla base della situazione di carenza di **Tecnici Sanitari di Radiologia Medica** rappresentata con nota prot. n. 217341 del 20/10/2023 dal Direttore del Dipartimento delle Scienze Radiologiche, considerato il permanere delle carenze di predetto personale, anche ad esito di scorrimento di graduatoria a tempo determinato precedentemente approvata, al fine di garantire i LEA e screening mammografico, nelle more dell'espletamento del concorso a tempo indeterminato, già bandito ha chiesto alla U.O.C. Risorse Umane di provvedere alla indizione di apposito avviso straordinario, per la presentazione delle istanze, ai fini della formulazione di una graduatoria per eventuali incarichi a tempo determinato di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica da assegnare al Dipartimento di Scienze Radiologiche;

DATO ATTO che, al superiore fine, questa Direzione ritiene procedere alla pubblicazione di un apposito Avviso straordinario sul solo sito aziendale, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n.391 dell'11/03/2022.

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DA' AVVISO

che è indetto avviso pubblico straordinario, per soli titoli, finalizzato all'approvazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, da assegnare al Dipartimento di Scienze Radiologiche, per il profilo di:

♦ Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;

Gli interessati al conferimento degli incarichi a tempo determinato di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica devono essere in possesso di:

- a) Laurea triennale abilitante alla professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (classe SNT/03 - L/SNT3 - Professioni sanitarie tecniche), ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Iscrizione all'Ordine delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione;

Gli aspiranti devono presentare istanza esclusivamente tramite la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it - sezione bandi di concorso - tempo determinato), seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Si precisa che i titoli valutabili sono solo quelli previsti dal richiamato Regolamento come indicati nelle relative tabelle allegate e riportati all'interno degli appositi campi previsti nell'applicativo della procedura informatizzata e che, pertanto, il candidato, ai fini della valutazione, dovrà inserire i titoli di cui è in possesso, compilando i predetti campi con tutti gli elementi richiesti, con valore di autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il programma richiederà tutte le informazioni necessarie per la corretta individuazione del titolo/servizio dichiarato, in caso di inserimento incompleto e/o inesatto il titolo non potrà essere valutato.

Non potranno essere oggetto di valutazione eventuali titoli non inseriti dal candidato nei rispettivi campi del programma informatizzato pur presenti nel curriculum vitae.

All'interno dei titoli di carriera, per "servizio" deve intendersi quello prestato con contratto di lavoro dipendente, a tempo determinato o indeterminato, con esclusione del titolo di volontario/tirocinante e

U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti
Direttore Dott. Santo Messina

U.O.S. Acquisizione Personale Dipendente
Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Fabrizia Tiralongo

simili e dei contratti di lavoro flessibile (es. CO.CO.CO., Libero Professionale, Borsa di Studio, attività professionale prestato presso Enti del S.S.N. durante lo stato di emergenza pandemica COVID ecc.).

All'interno del curriculum formativo e professionale potrà essere inserita l'attività svolta con contratto di lavoro flessibile, fra i quali i servizi di CO.CO.CO., Libero Professionale, ex art. 15 octies D. L.vo 502/92, Borsa di Studio, con esclusione dei rapporti in convenzione con il S.S.N., nonché, l'attività svolta dalle diverse professionalità che hanno, a diverso titolo, operato nei diversi ambiti aziendali durante l'emergenza pandemica, con diverse tipologie di contratto intrattenuto direttamente con le Aziende del SSN.

Si precisa che sarà oggetto di valutazione l'eventuale servizio svolto alle dipendenze nelle case di cura private, solo se convenzionate/accreditate con il S.S.N., nell'apposita sezione va allegato in formato PDF il certificato di servizio rilasciato dalla struttura sanitaria presso cui l'aspirante ha svolto la propria prestazione lavorativa, ove di evinca trattasi di struttura convenzionata/accreditata nonché la tipologia del rapporto svolto a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze della stessa, accompagnato da attestazione di conformità all'originale del certificato in proprio possesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda la valutazione delle pubblicazioni, dei crediti ECM per partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, le attività di relatore presso corsi, convegni e seminari, la certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello b1 o superiore, ai fini della relativa valutazione dovrà essere obbligatoriamente allegato relativo attestato in formato PDF, accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale per ciascun titolo allegato, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Inoltre il candidato allegnerà, tramite inserimento nell'apposita sezione, il curriculum formativo professionale redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale www.aspct.it, e **avrà scadenza il decimo giorno dalla data di pubblicazione**, ai sensi dell'art. 2, terzo comma, lett. a) del suddetto Regolamento.

Allo scadere del suindicato termine sarà predisposta apposita graduatoria provvisoria secondo i criteri di valutazione dei titoli indicati nell'art. 5 del Regolamento de qua, di cui si prenderà atto con apposito provvedimento deliberativo e, successivamente, verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

Il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria in caso di dichiarazione mendace, con ogni eventuale conseguenza ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

I candidati, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno essere immediatamente disponibili a poter assumere eventuale servizio, senza alcuna condizione, limitazione o impedimento ad essere inseriti effettivamente nell'organizzazione del lavoro delle strutture interessate, senza rinvio alcuno. In assenza di tale dichiarazione e/o condizione i candidati interessati saranno dichiarati decaduti, stante la ratio che muove l'Azienda al reclutamento de qua.

Ogni comunicazione ai concorrenti avverrà esclusivamente tramite PEC all'indirizzo che il candidato dichiarerà come propria casella di posta certificata.

Il Dirigente Responsabile della U.O.S.
Acquisizione Personale Dipendente
(Dott.ssa Fabrizia Tiralongo)

Il Direttore U.O.C. Organizzazione
Aziendale e Risorse Umane Dipendenti
(Dott. Santo Messina)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Rapisarda)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Di Bella)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Maurizio Lanza)

MARIA PIA CAVALLARO
Assistente Amministrativo

Pagina 2 di 2